



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 05 DEL 18/02/2021

OGGETTO: Giudizio Sentenza Corte di Appello di Napoli – Sezione Controversie di Lavoro e di Previdenza ed Assistenza n. 4095/2020 del 09 dicembre 2020 e pubblicata in data 30 dicembre 2020 resa nell'ambito del giudizio R.G. n. 2361/18 (*munita di formula esecutiva in data 08 febbraio 2021*) e relativo atto di precepto – nota del 10 febbraio 2021, prot. n. 774 - sig. omissis c/ Consorzio ASI di Avellino – Impegno di spesa e liquidazione spese di giudizio sig. omissis - CIG.n. ZB230AE0F6.





CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

Premesso che in data 09 febbraio 2021 veniva notificata a mezzo pec, ai sensi dell'art. 3 bis Legge n. 53/1994, al Consorzio ASI, la Sentenza emessa dalla Corte di Appello di Napoli – Sezione Controversie di Lavoro e di Previdenza ed Assistenza n. 4095/2020 del 09 dicembre 2020 e pubblicata in data 30 dicembre 2020 nell'ambito del giudizio R.G. n. 2361/18 (*munita di formula esecutiva in data 08 febbraio 2021*) e relativo atto di precetto (*acquisita al protocollo consortile n. 774 il giorno 10 febbraio 2021*), con il quale il sig. omissis rappresentato e difeso dall'Avv. Massimo Farina, in virtù della Sentenza innanzi menzionata e del mancato riscontro alla nota inoltrata in data 08.01.2021 al difensore del Consorzio prof. Avv. Giorgio Fontana, così come statuito dal relativo titolo esecutivo, intimava all'Ente, in persona del *legale rappresentante p.t.*, di pagare entro 10 giorni dalla notifica dell'atto la somma liquidata in Sentenza pari ad € 3.300,00, oltre spese generali (15%), competenze precetto, CPA ed IVA, nonché le ulteriori somme maturande fino al soddisfo, con avvertimento che *“non ottemperando al pagamento nei termini indicati, si procederà ad esecuzione forzata”*;

Vista la nota del 10 febbraio 2021, prot. n. 782, trasmessa dalla Direzione Generale all'Ufficio, con la quale il dott. De Mita, inoltrava alla medesima Direzione Generale la nota dell'Avv. Massimo Farina del 09 febbraio 2021, ed acquisita al protocollo consortile n. 774, il giorno 10 febbraio 2021, al fine di predisporre il relativo provvedimento di liquidazione delle somme previste in sentenza ed indicate nel relativo atto di precetto;

Ritenuto, alla luce della suesposta premessa, al fine di evitare procedure esecutive con ulteriori oneri a carico del Consorzio, di procedere immediatamente alla liquidazione in favore del sig. omissis dell'importo complessivo di € 4.901,37 di cui € 3.300,00 per compensi liquidati in Sentenza, € 495,00 per Spese generali (15%), € 68,00 competenze precetto ex D.M. n. 55/2014, € 154,52 per CPA (4%), ed € 883,85 per IVA (22%) al lordo della ritenuta di legge, come da atto di precetto di cui alla nota del 10 febbraio 2021, prot. n. 774;

Visto il *“Regolamento di Organizzazione”* approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Impegnare, liquidare e pagare in favore del sig. omissis l'importo complessivo di € 4.901,37 di cui € 3.300,00 per compensi liquidati in Sentenza, € 495,00 per Spese generali (15%), € 68,00 competenze precetto ex D.M. n. 55/2014, € 154,52 per CPA (4%), ed € 883,85 per IVA (22%) al lordo della ritenuta di legge, come da atto di precetto di cui alla nota del 10 febbraio 2021, prot. n. 774.
3. Di autorizzare l'Ufficio Contabile ad emettere il corrispondente mandato di pagamento in favore del sig.
4. Dare atto che:
 - alla presente procedura e' stato attribuito il CIG ZB230AE0F6;
 - il presente atto sarà sottoposto a ratifica del prossimo Comitato Direttivo utile;
 - il presente atto sarà pubblicato all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Direttore Generale f.f.;
- b) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
- c) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi ed ai fini degli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
- d) al Responsabile dell'Ufficio Contabile;

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
Dott.ssa Roberta Giordano

